

## „Polityka przeciwdziałania nadużyciom”

### Scandinavian Express

1. Spółka Scandinavian Express Poland Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) zawsze działała i działa całkowicie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jednocześnie Spółka funkcjonuje zgodnie z zasadami etyki i uczciwości biznesowej.
2. Spółka Scandinavian Express Poland Sp. z o.o. bezwzględnie nie toleruje jakichkolwiek nadużyć oraz działań niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym działań mających znamiona czynu zabronionego pod groźbą kary. Jednocześnie Spółka stanowczo przeciwdziała takim zachowaniem, zarówno wśród organów zarządczych, pracowników, kontrahentów Spółki jak i wszystkich innych podmiotów pozostających w relacjach ze Spółką.
3. Celem Polityki przeciwdziałania nadużyciom jest określenie zasad postępowania w przypadku zagrożenia popełnienia czynu zabronionego, propagowanie kultury zniechęcającej do nieuczciwych zachowań oraz zapobieganie nadużyciom i ich skuteczne wykrywanie.
4. Polityka przeciwdziałania nadużyciom, dalej zwana jako „Polityka”, jest ściśle związana z Kodeksem Etyki Scandinavian Express Poland Sp. z o.o. i całkowicie zgodna zarówno z jego zapisami, jaki i wszystkimi regulacjami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.
5. Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszelkich przypadków nadużyć, jak również sytuacji, w których istnieje podejrzenie zaistnienia nadużycia.
6. Polityka obowiązuje wszystkich członków Zarządu, pracowników, osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, podwykonawców, kontrahentów, dostawców oraz wszystkie inne podmioty, z którymi Scandinavian Express pozostaje w relacjach związanych z działalnością Spółki (dalej zwanymi „osobami powiązanymi ze Spółką”).
7. Nadużyciem w rozumieniu niniejszej Polityki jest w szczególności umyślne wykorzystanie stanowiska służbowego, statusu klienta albo kontrahenta w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści ze szkodą dla organizacji lub jej klientów, w szczególności poprzez: nieprzestrzeganie obowiązujących regulacji wewnętrznych lub standardów postępowania poczynione w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści majątkowej lub innej, użycie bądź niewłaściwe zastosowanie środków lub aktywów należących do organizacji lub jej klienta, wprowadzenie organizacji lub jej klienta w błąd, w wyniku czego dochodzi do strat w zasobach, aktywach, zyskach lub reputacji organizacji lub jej klienta, oszustwo, fałszerstwo, wymuszenie, kradzież, manipulacja a także każde inne działanie lub zaniechanie działania niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym czyny zabronione pod groźbą kary.



8. Wszystkie osoby powiązane ze Spółką mają bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów prawa oraz wszystkich procedur i zasad obowiązujących w Spółce.
9. W Spółce przestrzegana jest zasada należytej staranności przy wyborze osoby działającej w imieniu lub w interesie Spółki lub osoby będącej przedsiębiorcą, który bezpośrednio współdziała ze Spółką w realizacji celu prawnie dopuszczalnego, a także należytego nadzoru nad tymi osobami.
10. Działalności Spółki jest zorganizowana w taki sposób, aby przy zachowaniu należytej staranności, zapewnić uniknięcie popełnienia czynu zabronionego przez osoby powiązane ze Spółką.
11. Kontrahenci, dostawcy i inne strony trzecie mające relacje ze Spółką także powinny opierać swoją działalność na zasadach etycznego i odpowiedzialnego biznesu oraz muszą prowadzić działalność zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa.
12. Wszystkie osoby powiązane ze Spółką mają obowiązek postępować zgodnie z normami i standardami etycznymi określonymi w Kodeksie Etyki zarówno w relacjach zewnętrznych jak i wewnętrznych w Spółce.
13. Wszystkie osoby powiązane ze Spółką są zobowiązane do przeciwdziałania zachowaniom niezgodnym z prawem, zasadami etyki lub innym zasadom obowiązującym w Spółce. Jednocześnie zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości/nadużyć lub podejrzeń dotyczących jakichkolwiek nieprawidłowości/nadużyć.
14. W Spółce funkcjonuje system Compliance, jednocześnie Zarząd Spółki wyznacza Compliance Officer'a, jako podmiot nadzorujący przestrzeganie przepisów i zasad regulujących działalność Spółki.
15. Głównym celem systemu Compliance ustanowionego w Spółce jest zapewnienie zgodności działań Spółki z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka wystąpienia jakichkolwiek nadużyć lub naruszeń poprzez stworzenie organizacji, opartej na kulturze bezpieczeństwa, przestrzeganiu zasad etyki, szacunku i dbałości o dobre imię Spółki oraz ciągłe doskonalenie kluczowych procesów.
16. Niedopuszczalne jest zarówno popełnianie jak i ukrywanie nadużyć i działań sprzecznych z prawem.
17. Każda osoba powiązana ze Spółką powinna w dobrej wierze zgłaszać przypadki naruszenia przepisów prawa lub Kodeksu Etyki, nawet jeśli dana sytuacja bezpośrednio jej nie dotyczy.



18. W Spółce wdrożony jest system sygnalizowania nadużyć i nieprawidłowości. Każda osoba powiązana ze Spółką może dokonać zgłoszenia nadużycia za pomocą specjalnego, niezależnego formularza elektronicznego, zapewniającego anonimowość, jak również za pomocą zgłoszenia na specjalnie dedykowany adres email: [compliance@scandinavian.com.pl](mailto:compliance@scandinavian.com.pl) a także bezpośrednio zgłoszenie do Compliance Officer'a, odpowiedniego przełożonego lub członka Zarządu.
19. Proces zgłaszania nadużyć i dalszego postępowania w sprawie zgłoszonych nadużyć/nieprawidłowości jest szczegółowo opisany w Procedurze Zgłaszania Nieprawidłowości, obowiązującej w Spółce.
20. Spółka przestrzega zasad ochrony osób zgłaszających nadużycia/ nieprawidłowości (dalej zwanymi „Sygnalistami”). W szczególności dochowuje należytej staranności i podejmuje odpowiednie środki w zakresie zachowania w poufności tożsamości zgłaszającego Sygnalisty. Jednocześnie w toku postępowania wyjaśniającego zapewniona jest ochrona tożsamości i dyskrecja wobec wszystkich osób, które dokonają zgłoszenia. Do czasu potwierdzenia zarzutów ochronie podlega także tożsamość osoby, której dotyczy zgłoszenie.
21. Zgłoszone nadużycia są przedmiotem czynności wyjaśniająco - śledczych prowadzonych przez odpowiednio powołany Zespół Śledczy, zgodnie z Procedurą Zgłaszania Nieprawidłowości w Spółce.
22. Jeżeli w trakcie czynności wyjaśniających zostanie stwierdzony fakt popełnienia nadużycia, w tym naruszenia obowiązujących przepisów prawa, następuje podjęcie stosownych działań, w tym zainicjowanie działań dyscyplinarnych, a także zmierzających do usunięcia skutków nadużycia oraz zabezpieczających przed wystąpieniem podobnych przypadków w przyszłości, a w razie potrzeby zawiadomienie odpowiednich organów, w tym organów ścigania oraz wystąpienie na drogę sądową przeciwko sprawcy nadużycia w celu naprawienia szkody poniesionej przez Spółkę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Niniejsza Polityka została wprowadzona w życie i jest praktycznie stosowana przez wszystkie osoby powiązane ze Spółką, które zobowiązały się do jej przestrzegania, zgodnie z oświadczeniami, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Patryk Duks

## Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam się z Polityką Przeciwdziałania Nadużyciom obowiązującą w Scandinavian Express i zobowiązuję się do jej przestrzegania. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym prawa karnego i jestem świadomy mojej odpowiedzialności, z tytułu naruszeń przepisów prawa i zasad wewnętrznych obowiązujących w Spółce, w szczególności osobistej odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej w przypadku stwierdzonych naruszeń.

Data:.....

..... (imię i nazwisko drukowanymi literami)

Podpis.....